

保健调理师
国家职业技能标准

保健调理师国家职业技能标准

1. 职业概况

1.1 职业名称

保健调理师。

1.2 职业定义

维护各种人群健康的人员。

1.3 职业等级

本职业共设三个等级，分别为：初级（国家职业资格五级）、中级（国家职业资格四级）、高级（国家职业资格三级）。

1.4 职业环境

室内、外，常温。

1.5 职业能力特征

身体健康、听觉视觉正常、具备较强的判断分析能力、理解能力、专业技能操作能力、综合运用能力、指导训练能力和语言表达能力。

1.6 基本文化程度

初中毕业。

1.7 培训要求

1.7.1 培训期限

全日制职业学校教育，根据其培养目标和教学计划确定。晋级培训期限：初级保健调理师不少于 140 标准学时；中级保健调理师不少于 160 标准学时；高级保健调理师不少于 180 标准学时。

1.7.2 培训教师

培训初级、中级的教师应具有本职业高级资格证书或相关专业中级及以上技术职务任职资格；培训高级的教师应具有本职业高级职业资格证书 3 年以上或相关专业高级技术职

务任职资格。

1.7.3 培训场地及设备

教学条件完善的标准教室，必要的教学设备。

1.8 鉴定要求

1.8.1 适用对象

从事或准备从事本职业的人员。

（一）初级（具备以下条件之一者）

(1) 经本职业初级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(2) 在本职业连续见习工作 2 年以上。

（二）中级（具备以下条件之一者）

(1) 取得本职业初级职业资格证书后，连续从事本职业工作 3 年以上，经本职业中级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(2) 取得本职业初级职业资格证书后，连续从事本职业工作 5 年以上。

(3) 连续从事本职业工作 7 年以上。

(4) 取得经劳动保障行政部门审核认定的、以中级技能为培养目标的中等以上职业学校本职业（专业）毕业证书。

（三）高级（具备以下条件之一者）

(1) 取得本职业中级职业资格证书后，连续从事本职业工作 4 年以上，经本职业高级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(2) 取得本职业中级职业资格证书后，连续从事本职业工作 7 年以上。

(3) 取得本职业中级职业资格证书的大专以上本专业或相关专业毕业生，连续从事本职业工作 2 年以上。

1.8.3 鉴定方式

分为理论知识考试和技能操作考核。理论知识考试采用闭卷笔试方式，技能操作考核

采用现场实际操作方式。理论知识考试和技能操作考核均实行百分制，成绩皆达 60 分以上者为合格。高级保健调理师还需进行综合评审。

1.8.4 考评人员和考生比例

理论知识考试考评员与考生配比为 1: 20，每个标准教室不少于 2 名考评人员；专业能力考核考评员与考生配比 1: 20，每个考场不少于 3 名考评员；综合评审委员不少于 5 名。

1.8.5 鉴定时间

理论考试 90 分钟，实际能力考核 90 分钟，综合评审时间不少于 30 分钟。

1.8.6 鉴定场所设备

标准教室。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.2 职业守则

- (1) 遵纪守法、爱岗敬业；
- (2) 对服务对象一视同仁，高度负责；
- (3) 与当事人建立工作关系时，有义务告知保健调理的方法、技术和目标、规则及限度，并与当事人达成一致意见；
- (4) 不得利用来访者对自己的信任或依赖谋取私利；
- (5) 严格为当事人的各项资料予以保密。

2.2 基础知识和技能要求

2.2.1 保健调理基础知识

- (1) 中医经络学
- (2) 解剖学概要
- (3) 中医基本理论
- (4) 刮痧、拔罐、药浴、敷贴

2.2.2 运动保健知识

- (1) 运动保健概述
- (2) 运动保健调理的形式
- (3) 几种常见病的运动保健
- (4) 几种传统的运动保健方法

2.2.3 推拿保健知识

- (1) 推拿保健概述
- (2) 常见疾病的推拿保健
- (3) 小儿推拿保健
- (4) 自我推拿保健

- (1) 蛋白质与氨基酸
- (2) 脂类、碳水化合物、能量、矿物质、维生素

- (1) 认识能力的提高与保健
- (2) 情绪情感能力的提升与保健
- (3) 意志能力的提升与保健
- (4) 人格的全面提升与保健

2.2.6 物理因子调理

- (1) 物理因子概述
- (2) 常用物理因子调理方法介绍

2.2.7 孕期综合保健技术

- (1) 孕期的心理保健的健康教育
- (2) 孕期的饮食保健
- (3) 早孕期保健、中孕期保健、晚孕期保健
- (4) 孕期其它保健注意事项

- (1) 内科常见病的保健调理

(2) 外科常见病的保健调理

2.2.9 中医保健

(1) 中药保健

(2) 饮食保健

(3) 针灸保健

(4) 按摩保健

(5) 气功保健

(6) 刮痧保健

(7) 拔罐保健

2.3 相关法律、法规知识

(1) 《中华人民共和国劳动法》

(2) 《中华人民共和国中医药条例》

3. 工作要求

本标准对各级别的工作要求依次递进，高级别包括低级别的内容。

3.1 初级保健调理师

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识 |
|------|--------|---|---|
| 需求分析 | 保健市场调查 | 能够发放和回收市场调查问卷 能够采集保健信息 能够识读市场调查报告 | 市场调查基本知识 |
| | 需求确定 | 能够识读调理和咨询保健计划 能够确定服务人群需求 | 保健调理计划的相关知识 需求确定的程序和方法 |
| 保健调理 | 咨询接待 | 能够遵照保健调理服务原则完成对求助者的初次接待工作 能够进行摄入性谈话 | 服务咨询的仪态和礼貌语言知识 服务对象的权利与义务知识 保健调理工作的性质和工作方式知识 谈话法知识 |

| | | | |
|----------------------------|---------------|---|--|
| 咨 询 | 健康检查 | 能够初步检测健康状况 | 健康教育的基本理论和方法 保健调理基础知识 基本医疗检测仪器的使用 |
| | 健康 报告 | 能够进行初诊资料的整理健康报告 能够向保健调理师提出诊断报告 | 咨询材料的整理格式 初诊中应收集的资料内容 |
| 保 健 调 理 诊 断 | 初步 诊断 | 能够依据初诊资料，做出服务对象的 健康状况的判断 | 健康教育的基本理论和方法 健康与亚健康的判断原则 判断健康结果的知识 健康水平的判断指标 健康状况分类诊断 |
| | 分析病因 | 能够根据健康状况分析病因 | 保健调理基础知识 |
| 保 健 调 理 实 施 | 保健调理 方案的制定 | 能够把握保健调理要解决的主要问 题 | 各类症状相关性的知识 |
| | 保健调理 工作的实施 | 能够进行医学运动调理 能够进行物理因子调理 能够进行足部反射区保健推拿 能够进行运动保健推拿 能够进行心理保健 能够进行营养保健调理 | 医学运动调理知识 运动生理学知识 物理因子调理知识 医疗器具的性能构造与操作 生理解剖学知识 推拿保健学知识 运动保健知识 推拿保健学知识 运动心理学知识 基础心理学知识 心理保健与咨询的基本知识 心理治疗理论 营养保健学知识(包括疾病营养保健知 识) 药膳学知识 |
| 调 理 保 健 | 保健调理 指导 | 能够在保健调理师和高级保健调理 师的指导下进行保健调理指导 | 保健调理基础知识,各类症状相关性 的知识 |

| | | | |
|----------|-----------|--------------------------|---------------------------------------|
| 指导与评估 | 保健调理效果评估 | 能够对保健调理效果进行初步评估 | 效果评估的基本知识 |
| 调理保健信息管理 | 调理信息采集 | 能够通过网络等各种方式采集外部和内部保健调理信息 | 信息、信息技术与信息化 信息采集手段 保健调理信息管理的重要性 |
| | 保健调理信息的处理 | 能够运用计算机等手段处理一般调理信息 | 信息处理手段的发展 信息处理方式 |
| 初级工作 | 保健调理的辅助工作 | 能够协助保健调理师进行文档处理工作 | 文档工作的基础知识 |

3.2 中级保健调理师

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识 |
|--------|------|--|--|
| 需求分析 | 市场调查 | 能够设计市场调查问卷 能够汇总保健调理市场信息 | 市场调查的作用 问卷调查技巧 |
| | 需求确定 | 能够分析保健调理计划 能够填写调理需求报表 | 保健调理基本知识 需求量核算方法 |
| 康复保健咨询 | 咨询接待 | 能够审查初级保健调理师提交的报告 能够使用谈话法以外的方法,了解服务对象的健康状况 能够鉴别一般健康问题 | 申请健康检查的报告格式的知识 诊断报告的格式和内容要求方面的知识 跟踪调查法的技巧 个案研究方法的技巧 健康教育知识 保健调理基础理论 |
| | 调理检查 | 能够利用医疗检测设备进行健康检查 能够根据初级保健调理师提交的报告对病人的调理状况做出判断 | 调理医学理论 健康问题基本知识 |
| | 调理报告 | 能够根据病人身体状况提交调理报告 | 咨询材料的整理格式 初诊中应收集的资料内容 |

| | | | |
|-----------|-------------|--|---|
| 康复保健诊断 | 初步诊断 | 能够依据初诊资料, 做出服务对象的健康状况的判断 能够根据初级保健调理师的报告对调理情况作出诊断 | 保健调理知识 健康教育的基本理论和方法; 健康与亚健康的判断原则 判断调理结果的知识 健康水平的判断指标, 调理状况分类诊断 |
| | 分析病因 | 能够根据健康状况分析病因 | 保健调理基础知识 |
| 康复保健的实施 | 调理目标制定 | 能够确定健康指标 | 保健调理知识 |
| | 保健调理方案的制定 | 能够根据健康状况制定保健调理方案 能够对保健调理进行阶段划分 | |
| | 调理保健工作的实施 | 能够进行拔罐调理治疗 能够进行刮痧调理治疗 能够进行药浴调理治疗 能够进行美容保健推拿 能够正确指导服务对象解决心理问题 | 生理学知识 调理拔罐知识 调理医学刮痧调理知识 调理医学药浴调理知识 美容保健知识 调理推拿学知识 心理卫生基本知识 咨询心理基本知 |
| 调理保健指导与评估 | 保健调理指导 | 能够进行保健调理指导 能够制定保健调理初步计划 | |
| | 保健调理效果的评估 | 能够对保健调理进行阶段性总结 能够确定下一阶段保健调理工作的方向 能够进行咨询过程结束后的效果评定 | 保健学效果评定的知识 调理效果鉴别的基本知识 |
| 调理保健信息管理 | 保健调理信息化方案评估 | 能够编制保健调理信息分析报告 能够进行保健调理信息化方案可行性论证 | 保健调理管理信息化的基本内容 保健调理信息需求 |

| | | | |
|--------|--------------|---|-------------------------|
| | 保健调理管理信息系统建立 | 能够根据保健调理各个环节组织建立数据库 能够实施保健调理管理信息系统建设 | |
| 服务对象管理 | 服务对象关系管理 | 能够对服务对象进行综合比较 能够审核服务对象提供的资料和信息 能够建立服务对象关系管理档案 | 服务对象关系管理基本知识 纠纷处理方式 |
| | 服务对象管理 | 能够实施服务对象管理方案 | |
| 培训与指导 | 培训 | 能够培训初级保健调理师 能够编制初级保健调理师培训计划 | 培训工作的基本流程 保健调理师培训的特点 |
| | 指导 | 能够对初级保健调理师进行业务指导 | |

3.3 高级保健调理师

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识 |
|--------|------|--|---|
| 需求分析 | 市场研究 | 能够对保健调理市场发展趋势进行预测 能够分析国际保健调理市场行情 | 市场预测 需求预测 |
| | 需求确定 | 能够预测保健调理行业需求变化 能够修订内部需求计划 | |
| 保健调理咨询 | 咨询接待 | 能够审查保健调理师提交的报告 能够运用多种方法,了解服务对象的健康状况 能够鉴别常见健康问题 | 申请健康检查的报告格式的知识 诊断报告的格式和内容要求方面的知识 保健调理知识 人际交流知识 健康教育知识 |

| | | | |
|---------|-----------|---|--|
| | | | 保健调理基础理论 |
| | 调理检查 | 能够利用医疗检测设备和先进检查技术进行健康检查 能够根据保健调理师提交的报告对病人的调理状况做出诊断 | 调理医学理论 健康问题基本知识 |
| | 调理报告 | 能够根据病人身体状况撰写健康报告 | 咨询材料的整理格式 初诊中应收集的资料内容 |
| 保健调理诊断 | 初步诊断 | 能够依据初诊资料,做出服务对象的健康状况的判断 能够根据保健调理师的报告对调理情况作出诊断 | 保健调理知识 健康教育的基本理论和方 法; 健康与亚健康的判断原则 判断调理结果的知识 健康水平的判断指标 健康状况分类诊断 |
| | 分析病因 | 能够根据健康状况分析病因 | 保健调理基础知识 |
| 调理保健的实施 | 调理目标制定 | 能够确定健康指标 | 保健调理知识 |
| | 保健调理方案的制定 | 能够根据健康状况体定保健调理方案 能够对保健调理进行阶段划分 | |

| | | | |
|-----------|------------|--|--|
| 保健调理的实施 | 调理保健工作的实施 | <p>能够进行拔罐调理治疗</p> <p>能够进行刮痧调理治疗</p> <p>能够进行药浴调理治疗</p> <p>能够进行美容保健推拿</p> <p>能够进行医学针灸调理治疗</p> <p>能够进行多种常见病症的保健调理推拿</p> <p>能够进行糖尿病综合保健调理</p> <p>能够进行偏瘫综合保健调理</p> <p>能够进行美体减肥综合保健技术</p> <p>青少年视力保健调理技术</p> <p>能够正确指导服务对象解决心理问题</p> | <p>生理学知识</p> <p>调理拔罐知识</p> <p>调理医学刮痧调理知识</p> <p>调理医学药浴调理知识</p> <p>美容保健知识</p> <p>调理推拿学知识</p> <p>心理卫生基本知识</p> <p>咨询心理基本知识</p> <p>中医学知识</p> <p>针灸疗法</p> <p>保健推拿技术</p> <p>相关病症的分析知识</p> <p>糖尿病的知识</p> <p>保健调理指导相关知识</p> <p>偏瘫的病态分析知识</p> <p>综合保健调理知识</p> <p>美体减肥的保健知识</p> <p>视力检查知识和眼睛保健知识</p> |
| 调理保健指导与评估 | 调理保健指导 | <p>能够进行保健调理指导</p> <p>能够制定保健调理初步计划</p> | |
| | 调理保健效果的评估 | <p>能够对保健调理进行阶段性总结</p> <p>能够确定下一阶段保健调理工作的方向</p> <p>能够进行调理过程结束后的效果评定</p> <p>能够根据效果指标进行调理失败的处理</p> | <p>保健学效果评定的知识</p> <p>咨询关系影响咨询成败的知识</p> <p>调理效果鉴别的基本知识</p> <p>保健调理相关法律法规的知识</p> |
| 调理保健信息管理 | 保健调理管理信息规划 | 能够制定保健调理关系信息系统建设规划 | <p>保健调理管理信息化的基本内容</p> <p>保健调理信息需求</p> |

| | | | |
|--------|------------------|--|--|
| | 保健调理管理信息系统的利用与改进 | 能够利用保健调理管理信息系统进行决策分析 能够提出保健调理管理信息系统改进建议 | |
| 服务对象管理 | 服务对象关系管理 | 能够制定服务对象经济补偿原则 | 能够制定服务对象经济补偿原则 |
| | 服务链管理 | 能够制定服务链管理战略 能够选择服务链管理解决方案 | 服务链管理 服务链一体化 |
| 培训与指导 | 培训 | 能够编制初、中级保健调理师的综合培训计划 能够对初、中级保健调理师进行培训 能够编写培训讲义 | 培训计划和培训讲义的编写方法 对初级保健调理师和中级保健调理师进行培训的重要性 初级保健调理师和中级保健调理师的培训特点 |
| | 指导 | 能够对初、中保健调理师进行业务指导 | |

4. 评定比重

4.1 理论知识

| 项目 | | 初级保健调理师 (%) | 中级保健调理师 (%) | 高级保健调理师 (%) |
|------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| 基本要求 | 职业道德 | 5 | 5 | 5 |
| | 基础知识 | 10 | 5 | 5 |
| 相关知识 | 需求分析 | 15 | 5 | 5 |
| | 保健调理咨询 | 10 | 13 | 15 |
| | 保健调理诊断 | 15 | 12 | 10 |
| | 保健调理实施 | 15 | 10 | 10 |
| | 保健调理指导与评估 | 15 | 15 | 15 |

| | | | | |
|-----|----------|-----|-----|-----|
| | 保健调理信息管理 | 15 | 15 | 15 |
| | 服务对象管理 | — | 10 | 10 |
| | 培训与指导 | — | 10 | 10 |
| 合 计 | | 100 | 100 | 100 |

4.2 专业技能

| 项 目 | | 初级保健调理师 (%) | 中级保健调理师 (%) | 高级保健调理师 (%) |
|------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| 能 力 要 求 | 需求分析 | 20 | 15 | 10 |
| | 保健调理咨询 | 15 | 13 | 15 |
| | 保健调理诊断 | 15 | 12 | 15 |
| | 保健调理实施 | 15 | 10 | 10 |
| | 保健调理指导与评估 | 15 | 15 | 15 |
| | 保健调理信息管理 | 20 | 15 | 15 |
| | 服务对象管理 | — | 10 | 10 |
| | 培训与指导 | — | 10 | 10 |
| 合 计 | | 100 | 100 | 100 |